



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
w trybie przetargu**

**Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania
posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze
Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”**

Nr sprawy 19/FZP/2015

Zaakceptowano:


Prezes Zarządu
Andrzej Wasilewski


CZŁONEK ZARZĄDU
Janusz Malinowski

Łódź, dnia 16.11 2015 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05

e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: bip.lka.lodzkie.pl, zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”.

Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia zostały określone w Załącznik nr 1 do siwz – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia został opisany kodami CPV:

63.71.27.00-0 Usługi kontroli ruchu

3. **Podział zamówienia na części:**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Oferta wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4. **Zamówienia wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. **Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie w okresie **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.**



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.1 SIWZ.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej jedno zamówienie polegające co najmniej na obsłudze posterunku nastawczego.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.1 SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 1.1 SIWZ.

2. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1 muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest



wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

4. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.4. Dokumenty wymienione w pkt. 2.3 winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2.
 - 2.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym



określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. 2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. 2.3 – 2.5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - c) dokumenty wymienione w pkt. 2 powinno być złożone przez dowolnego / dowolnych Wykonawcę/ów spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

4. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.: 1.1, 2.1 niniejszego działu oraz w pkt 1, 2, 4 działu XI, które należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - tel. (042) 2361700, fax. (042) 2350205, mail: tomasz.baran@lka.lodzkie.pl



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej bip.lka.lodzkie.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający



uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI pkt 4.1 SIWZ. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).

4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierał informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;



b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.

11. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
2. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
4. **Dokumenty i oświadczenia** określone w dziale VI SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielenie.



3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź**

Oferta w postępowaniu pn.:

„Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew””

Nie otwierać przed dniem 24 listopada 2015 r., godz. 13.30

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 listopada 2015 r., godz. 13.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdziale XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w formularzu oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.



3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (konieczności naliczenia i odprowadzenia podatku), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
8. Cena oferty wskazana w Formularzu Oferty jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji Zamówienia.

XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$



gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 24 listopada 2015 r., o godzinie 13.30**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

3. Poprawa w treści ofert

- 3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,



a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
 - a) oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
 - b) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
 - c) wymienienie załączników;
 - d) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
 - e) oznaczenie podmiotu odwołującego;
 - f) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;



- g) zwięzłe określenie zarzutów;
 - h) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - i) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

1. zatrudnienie pracowników z aktualnymi kwalifikacjami dyżurnych ruchu lub nastawniczych dla realizacji obsługi Posterunku Nastawczego;
2. przygotowanie pracowników z ww. kwalifikacjami zawodowymi do wykonywania czynności nastawczego na Posterunku Nastawczym, w tym:
 - a) skierowanie pracowników na badania lekarskie właściwe dla ww. stanowiska,
 - b) zorganizowanie dla zatrudnionych pracowników przygotowania zawodowego na stanowisko nastawczego lub dyżurnego ruchu wraz z przeprowadzeniem właściwych egzaminów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015, poz. 46),
 - c) skierowanie pracowników na szkolenie w zakresie obsługi komputerowych urządzeń srk Zaplecza Technicznego do producenta tych urządzeń,
 - d) wyposażenie pracowników w wymagane ww. rozporządzeniem upoważnienie do wykonywania czynności na stanowisku związanym z ruchem kolejowym i inne niezbędne dokumenty (np. zezwolenie do wstępu na obszar kolejowy, itp.),
3. sprawowanie bieżącego nadzoru nad zatrudnionymi pracownikami w zakresie:
 - a) opracowywania harmonogramów czasu pracy na posterunku,
 - b) udzielania urlopów,
 - c) ewidencji i rozliczania czasu pracy,
 - d) utrzymywania pracownikom kompetencji zawodowych (badania i egzaminy okresowe, szkolenia bhp itp.)
4. Lista obowiązków nastawczego:
 - a) obsługa urządzeń srk w okręgu nastawczym i nastawnicowni posterunku nastawczego



CS-ŁKA dla organizowania i wykonywania jazd manewrowych na terenie bocznicy oraz w kierunku torów stacji Łódź Widzew i odwrotnie;

- b) obsługa „z odległości” przejazdu kat. F usytuowanego w miejscu skrzyżowania w poziomie szyn: wewnętrznej drogi dojazdowej, prowadzącej od ul. Kosodrzewiny do Zaplecza Technicznego i toru głównego dodatkowego stacji Łódź Widzew nr 104, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej między właścicielem bocznicy, a zarządcą infrastruktury oraz Regulaminu obsługi przejazdu lub przejścia dla pieszych;
 - c) współpraca z dyżurnym ruchu stacji Łódź Widzew w zakresie realizowania jazd manewrowych na bocznicy i odwrotnie;
 - d) obsługa kolejowych bram wjazdowych / wyjazdowych na / z bocznicy;
 - e) sprawowanie nadzoru nad pracą manewrową na terenie bocznicy oraz pełnienie czynności kierownika manewrów w czasie niepilotowanych jazd manewrowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i instrukcji ŁKAr-8;
 - f) rejestracja stanu zajętości poszczególnych torów bocznicy w bieżąco prowadzonej dokumentacji (ŁKA – R 292), zgodnie z postanowieniami instrukcji ŁKAr-8;
 - g) przyjmowanie od pracowników zabezpieczających na torach bocznicy składy manewrowe przed zbiegnięciem informacji o sposobie zabezpieczenia, odpisywanie powyższego w ww. dokumentacji oraz przekazywanie tej informacji pracownikom uruchamiającym skład, celem uchylenia zastosowanego zabezpieczenia;
 - h) prowadzenie na bieżąco wymaganej na posterunku nastawczym dokumentacji techniczno – ruchowej, tj.:
 - ŁKA – R 142 – Książki przebiegów,
 - ŁKA – E 1758 – Książki kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym,
 - ŁKA – D 831 – Dziennika oględzin rozjazdów,
 - ŁKA – R 292 – Kontrolki zajętości torów,
 - ŁKA – R 138 – Dziennika telefonicznego;
 - i) przestrzeganie obowiązujących na bocznicy przepisów bhp, ppoż., Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i innych regulacji wewnętrznych.
5. wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem Posterunku Nastawczego.
6. Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, których lista stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, aktów prawnych regulujących pracę nastawniczych oraz innych instrukcji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wykonawca:¹

*(firma, siedziba i adres,
nr tel., nr fax, adres e-mail
NIP, REGON)*

Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.
al. Piłsudskiego 12
90-051 Łódź
fax. +48 42 235 02 05

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

(firma, siedziba i adres Wykonawcy²)

Oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

.....
/producent, model/

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

²W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców



2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do dostarczenia wypełnionej ankiety, zgodnie z systemami jakości i bezpieczeństwa Zamawiającego.

3. Oferuję/my wykonanie Zamówienia w kwocie:

a) Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe:

Cena netto: _____ PLN

Cena brutto: _____ PLN

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN.

b) Łączną wartość oferty w okresie 24 miesięcy:

Cena całkowita netto: _____ PLN

Cena całkowita brutto: _____ PLN

słownie: _____ PLN

VAT: _____ PLN.

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr ____ do oferty³.

6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od ____ do ____ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

7. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są⁴:

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

_____, tel. _____, fax _____, e-mail _____

³ Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.

⁴ Niepotrzebne skreślić



8. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum*tj. _____⁵ na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku _____.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. _____
 2. _____
 3. _____

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

* niewłaściwe skreślić
⁵Wskazać lidera Konsorcjum



Załącznik Nr 3 do SIWZ

*(Oznaczenie Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE⁶
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

Oświadczam/y, spełniam/y* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)

⁶ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



Załącznik Nr 4 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE⁷
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznic kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

⁷ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



Załącznik Nr 5 do SIWZ

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

WYKAZ PODWYKONAWSTWA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie organizacji i utrzymania posterunku nastawczego CS-ŁKA na terenie bocznicy kolejowej „Zaplecze Techniczne Spółki ŁKA sp. z o.o. Łódź Widzew”

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących
wspólnie)



Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NR _____ /2015

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu _____ 2015 r., w Łodzi, pomiędzy:

1. **Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi, 90-051 Łódź, al. J. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000359408, o kapitale zakładowym 30.265.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Wasilewskiego – Prezesa Zarządu,

Janusza Malinowskiego – Członka Zarządu,

oraz

2. _____, zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: 19/FZP/2015 – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

[PREAMBUŁA]

Zważywszy, że:

1. Zamawiający jest właścicielem bocznic kolejowej – „Zaplecze Techniczne Spółki „ŁKA” sp. z o.o. – Łódź Widzew” (dalej: „**Zaplecze Techniczne**”);
2. Na terenie Zaplecza Technicznego wykonywane są czynności z zakresu utrzymania pojazdów Spółki „ŁKA” sp. z o.o. oraz znajdują się tory odstawcze bocznic Zamawiającego;



3. Dla prawidłowego funkcjonowania Zaplecza Technicznego niezbędne jest zapewnienie całodobowego posterunku nastawczego CS-ŁKA w zakresie obsługi urządzeń srk w okręgu nastawczym i nastawnicowni posterunku dla organizowania i wykonywania jazd manewrowych na terenie bocznicy oraz w kierunku torów stacji Łódź Widzew i odwrotnie, a także obsługi przejazdu kolejowego dla drogi dojazdowej do Zaplecza Technicznego (dalej: "**Posterunek Nastawczy**");
4. Zamawiający postanowił powierzyć całość czynności do wykonania w ramach Posterunku Nastawczego wykwalifikowanemu podmiotowi zewnętrznemu;
5. Wykonawca oświadczył, że dysponuje odpowiednimi zasobami i kwalifikacjami dla potrzeb wykonywania powyższych czynności;

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za wynagrodzeniem usług organizacji i utrzymania Posterunku Nastawczego (dalej: "**Usługi**"), na zasadach i w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego mocą zobowiązuje się do wykonania opisanego powyżej przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.

§ 2

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczenia Usług obejmują:
 - a. zapewnienie ciągłego i nieprzerwanego (przez czas trwania Umowy) utrzymania i organizacji Posterunku Nastawczego;
 - b. zatrudnianie pracowników posiadających (przez czas trwania Umowy) kwalifikacje dyżurnych ruchu lub nastawniczych dla realizacji obsługi Posterunku Nastawczego;
 - c. przygotowanie pracowników z ww. kwalifikacjami zawodowymi do wykonywania czynności nastawniczego na Posterunku Nastawczym, w tym:
 - skierowanie pracowników na szkolenie w zakresie obsługi komputerowych urządzeń srk Zaplecza Technicznego do producenta tych urządzeń,
 - wyposażenie pracowników w wymagane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015, poz. 46) upoważnienie do wykonywania czynności na stanowisku związanym z ruchem kolejowym i inne niezbędne dokumenty (np. zezwolenie do wstępu na obszar kolejowy, itp.),



- d. sprawowanie bieżącego nadzoru nad zatrudnionymi pracownikami.
- e. wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem Posterunku Nastawczego.
2. Szczegółowy opis i zakres Usług będących przedmiotem Umowy, które Wykonawca zobowiązany jest realizować, stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca i osoby przez niego zatrudnione są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, których lista stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, aktów prawnych regulujących pracę nastawniczych oraz innych instrukcji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3 [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

1. W ramach Umowy Zamawiający wykona następujące obowiązki:
 - a. przygotowanie miejsca pracy dla stanowiska nastawniczego na Posterunku Nastawczym:
 - wyposażenie Posterunku Nastawczego w urządzenia srk zgodnie z dokumentacją projektową Zaplecza Technicznego i obowiązującymi przepisami,
 - przygotowanie dokumentacji techniczno – ruchowej wymaganej na posterunkach nastawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami (ŁKA – R 142, ŁKA – R 292, ŁKA – D 831, ŁKA – E 1758, ŁKA – R 138, inna),
 - zapewnienie dostępu do zaplecza socjalnego na Posterunku Nastawczym dla 1 pracownika Wykonawcy,
 - wyposażenie Posterunku Nastawczego w niezbędne instrukcje, regulaminy i inne obowiązujące akty prawne, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - b. sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą Posterunku Nastawczego w zakresie prawidłowej realizacji obowiązków Umownych, w tym w szczególności:
 - właściwego wykonywania czynności związanych z obsługą Posterunku Nastawczego określonych w obowiązujących instrukcjach,
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji techniczno – ruchowej na Posterunku Nastawczym,
 - poddawania pracowników wymaganej autoryzacji na posterunku nastawczym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych (Dz. U. 2015, poz. 46),



- c. przeprowadzania wobec pracowników Wykonawcy doraźnych szkoleń na Posterunku Nastawczym;
 - d. organizowanie dla pracowników Wykonawcy szkoleń i egzaminów okresowych na podstawie pisemnego zamówienia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania obowiązków przewidzianych przepisami, jako użytkownik bocznic kolejowej.

§ 4

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiający wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: "Siła wyższa").
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

§ 5

[UBEZPIECZENIE]

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 PLN przez cały okres jej obowiązywania.



7. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności, obejmującej zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową osób trzecich na sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
9. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
10. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymaniem umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.
11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6

[WYNAGRODZENIE]

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na kwotę nettoplus VAT....., co stanowi razem kwotę bruttozł (słownie:).
2. Z tytułu należytego wykonywania Usług Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT według stawki obowiązującej na dzień zawarcia Umowy tj. wynagrodzenie brutto w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Wynagrodzenie będzie należne z dołu, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z ostatnim dniem danego miesiąca.
4. W przypadku, gdy okres świadczenia Usług w danym miesiącu kalendarzowym nie będzie obejmował całego miesiąca, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone.



5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy _____ w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług, jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata tego wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie Usług świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
8. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się dzień/datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 7 [KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku niewłaściwego wykonania czynności, skutkującego opóźnieniem rozkładowo uruchamianych pociągów ŁKA – karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto za każdy taki przypadek,
 - b. w innych niż określone w lit. a. powyżej przypadkach niezgodnej z Umową realizacji Usług - karę umowną w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień niezgodnego z Umową świadczenia Usług. Do takich przypadków należy zaliczyć w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności nastawniczych przez osoby nie posiadające kompetencji zawodowych określonych w § 2 Umowy;
 - 2) wykonywanie czynności nastawniczych przez pracowników bez aktualnych badań lekarskich określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) niezgodne z regulacjami wewnętrznymi wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy prowadzenie dokumentów rejestrujących świadczenie usług opisanych w załączniku nr 1 do Umowy;



- c. wypowiedzenia Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przed upływem okresu obowiązywania Umowy – karę umowną w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia netto.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa wchodzi w życie od dnia 01.01.2016 roku.
2. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony i obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2017 roku.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu;
 - b) Wykonawca opóźnia się z realizacją obowiązków będących przedmiotem Umowy i opóźnienie to trwa dłużej niż 3 dni.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być w całości przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.



3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 10

[POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
 - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
 - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
 - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
 - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
 - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.



§ 11

[ROZWIĄZYWANIE SPORÓW]

1. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, rozstrzygane będą w drodze polubownej.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia podjęcia rokowań, spory wynikające z Umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

Zbigniew Jadwicki – Naczelnik Wydziału Eksploatacji, tel. 887 870 451,
e-mail: zbigniew.jadwicki@lka.lodzkie.pl

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____,

e-mail: _____

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

[ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane

w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 14

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaaby zawarta.
4. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy, za wyjątkiem:
 - a. zmian korzystnych dla Zamawiającego;
 - b. zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - c. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków nastawniczego

Załącznik nr 2 – Lista regulacji wewnętrznych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Szczegółowy opis i zakres Usług

1. Obsługa urządzeń srk w okręgu nastawczym i nastawnicowni posterunku nastawczego CS-ŁKA dla organizowania i wykonywania jazd manewrowych na terenie bocznicy oraz w kierunku torów stacji Łódź Widzew i odwrotnie;
2. Obsługa „z odległości” przejazdu kat. F usytuowanego w miejscu skrzyżowania w poziomie szyn: wewnętrznej drogi dojazdowej, prowadzącej od ul. Kosodrzewiny do Zaplecza Technicznego i toru głównego dodatkowego stacji Łódź Widzew nr 104, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej między użytkownikiem bocznicy, a zarządcą infrastruktury oraz Regulaminu obsługi przejazdu lub przejścia dla pieszych;
3. Współpraca z dyżurnym ruchu stacji Łódź Widzew w zakresie realizowania jazd manewrowych na bocznicy i odwrotnie;
4. Obsługa kolejowych bram wjazdowych / wyjazdowych na / z bocznicy;
5. Sprawowanie nadzoru nad pracą manewrową na terenie bocznicy oraz pełnienie czynności kierownika manewrów w czasie niepilotowanych jazd manewrowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i instrukcji ŁKAr-8;
6. Rejestracja stanu zajętości poszczególnych torów bocznicy w bieżąco prowadzonej dokumentacji (ŁKA – R 292), zgodnie z postanowieniami instrukcji ŁKAr-8;
7. Przyjmowanie od pracowników zabezpieczających na torach bocznicy składy manewrowe przed zbiegnięciem informacji o sposobie zabezpieczenia, odpisywanie powyższego w ww. dokumentacji oraz przekazywanie tej informacji pracownikom uruchamiającym skład, celem uchylenia zastosowanego zabezpieczenia;
8. Prowadzenie na bieżąco wymaganej na posterunku nastawczym dokumentacji techniczno – ruchowej, tj.:
 - a. ŁKA – R 142 – Książki przebiegów,
 - b. ŁKA – E 1758 – Książki kontroli urządzeń sterowania ruchem kolejowym,
 - c. ŁKA – D 831 – Dziennika oględzin rozjazdów,
 - d. ŁKA – R 292 – Kontrolki zajętości torów,
 - e. ŁKA – R 138 – Dziennika telefonicznego;
9. Przestrzeganie obowiązujących na bocznicy przepisów bhp, ppoż., Regulaminu pracy bocznicy kolejowej i innych regulacji wewnętrznych.



Załącznik nr 2

Lista regulacji wewnętrznych Spółki „ŁKA” sp. z o.o. i PKP PLK S.A. obowiązujących na terenie bocznicy oraz na „styku” z torami zarządcy

1. Instrukcja o organizacji pracy manewrowej i zestawianiu pociągów (ŁKAr-8),
2. Instrukcja obsługi i utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym oraz elektrycznego ogrzewania rozjazdów na bocznicy kolejowej Spółki „ŁKA” sp. z o.o. (ŁKAe-14),
3. Instrukcja utrzymania torów, rozjazdów oraz podtorza na bocznicy kolejowej Spółki „ŁKA” sp. z o.o. (ŁKAd-13),
4. Instrukcja postępowania w sprawach wypadków, poważnych wypadków i incydentów (ŁKAr-9),
5. Regulamin pracy bocznicy kolejowej: „Zaplecze Techniczne Spółki „ŁKA” sp. z o.o.”,
6. Dokumentacja techniczna producenta dotycząca urządzeń i systemów srk stosowanych na bocznicy,
7. Instrukcja sygnalizacji [Ie-1 (E-1)],
8. Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów [Ir-1 (R-1)],
9. Instrukcja o użytkowaniu urządzeń radiołączności pociągowej [Ir-5 (R-12)],
10. Instrukcja o postępowaniu w sprawach poważnych wypadków, wypadków, incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych (Ir-8),
11. Instrukcja o technice wykonywania manewrów (Ir-9),
12. Instrukcji utrzymania sieci trakcyjnej (Iet 2).